

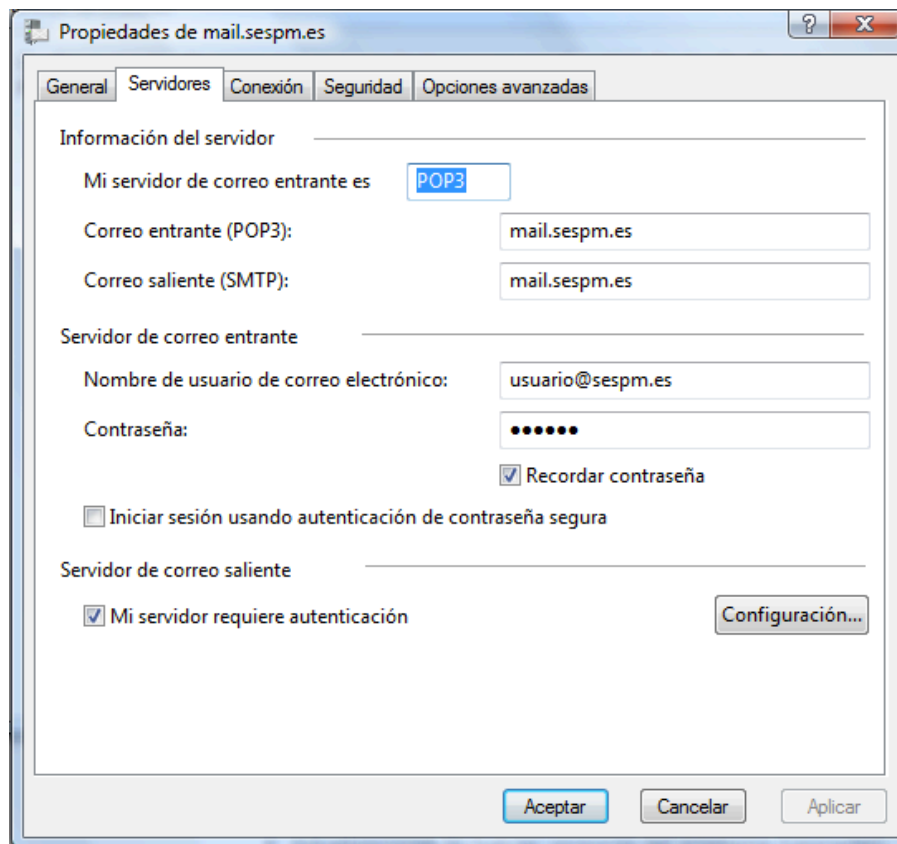
## INSTRUCCIONES DE CONFIGURACIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREO @sespm.es

Al crear una nueva cuenta a través de su cliente de correo (Outlook, Windows Mail, Thunderbird, etc), el programa le solicitará una serie de información para poder configurar la cuenta correctamente.

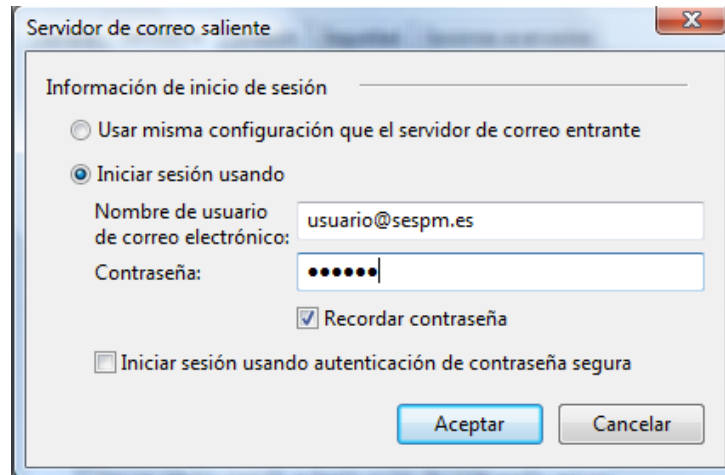
Concretamente, los datos que deben figurar en la configuración son:

- Servidor POP3/IMAP/SMTP (correo entrante y saliente): [mail.sespm.es](mailto:mail.sespm.es)
- Nombre de usuario: dirección de correo completa ([usuario@sespm.es](mailto:usuario@sespm.es))
- Contraseña: la contraseña seleccionada en el momento del alta como socio.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de configuración para Outlook y Windows Mail:



Es necesario igualmente activar la opción SMTP autenticado ("Mi servidor requiere autenticación"). En el caso de Windows Mail y Outlook, clicar sobre "Configuración" y poner los mismos datos que en el punto anterior (dirección de correo completa como nombre de usuario y contraseña).



La SESPM pone en marcha, igualmente, un nuevo **servicio de Webmail** para sus socios. Para acceder al Webmail se debe visitar la URL <http://mail.sespm.es>. El nombre de usuario es la dirección de correo completa y la contraseña la indicada arriba (la misma que para el cliente de correo).

A través del Webmail podrá cambiar su contraseña, si así lo desea, a través del enlace que aparece bajo la caja de Usuario y Contraseña.

Si cambia la contraseña, no olvide cambiarla también en su cliente de correo. El cambio de contraseña del correo no afecta a la contraseña de acceso a la página Web de la SESPM

Ante cualquier duda o problema para llevar a cabo esta operación, ponemos a su disposición la dirección de correo [sespm@sespm.es](mailto:sespm@sespm.es).